

Validità: da 26/06/2026

## Termini e Condizioni Generali di Contratto del Servizio "KINTO Share"

### Articolo 1 – Premessa

1.1 Le presenti condizioni generali ("Termini e Condizioni" o "Condizioni Generali di Contratto") si applicano a tutti i contratti finalizzati alla erogazione del servizio di car sharing denominato "KINTO Share" (il "Servizio"), meglio descritto negli articoli successivi, fornito da Kinto Italia S.p.a Società Benefit, società con sede in Roma (RM), presso Via Kiiciro Toyoda 2- CAP 00148, Capitale Sociale €62.000.000,00 i.v., iscritta presso il Registro delle Imprese di Roma al n. RM 1584815, direttamente o anche per il tramite di suoi fornitori ("Kinto Italia S.p.a Società Benefit") presso alcune città italiane, il cui elenco completo - passibile di variazione - è consultabile sul sito web <https://www.kinto-mobility.eu/it/it/kinto-share> (Sito).

### Articolo 2 – Registrazione al Servizio

2.1 Per beneficiare del Servizio KINTO Share è necessario registrarsi al Servizio stesso, tramite il portale web accessibile dal Sito ("Portale Web") o l'applicazione mobile disponibile per sistemi iOS e Android ("App"), resi disponibili da Kinto Italia S.p.a Società Benefit. Maggiori informazioni sul processo di registrazione e sui dati in esso richiesti sono disponibili nell'informativa privacy del Servizio ("Informativa sulla privacy").

2.2 Kinto Italia S.p.a Società Benefit si riserva di negare la registrazione e l'accesso al Servizio qualora il richiedente non sia in possesso dei necessari requisiti indicati all'art. 5.

2.3 La registrazione al Servizio si perfeziona nel momento in cui Kinto Italia S.p.a Società Benefit fornisce la conferma di avvenuta registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta (il "Cliente"), che può appartenere ad una delle seguenti categorie:

- Privato: una persona fisica registrata al Servizio ("Cliente Privato" o "Clienti Privati").
- P.Iva/ Libero Professionista: una persona fisica registrata al servizio in qualità di lavoratore autonomo, avendo fornito una Partita IVA ("Cliente Professionista" o "Clienti Professionisti").
- Azienda: una persona giuridica registrata al Servizio con un profilo aziendale, per tramite di un referente che lo amministra ("Amministratore") e che può invitare alla registrazione i dipendenti dell'azienda stessa tramite uno specifico indirizzo di posta elettronica ("Cliente Azienda" o "Clienti Aziende"). L'utenza "Amministratore" non può prenotare le vetture

- Dipendente o collaboratore di un'azienda "Driver": una persona fisica registrata su invito o per tramite di un'Azienda. In seguito alla conferma di avvenuta registrazione, Kinto Italia S.p.a Società Benefit attribuisce al Cliente un codice univoco di identificazione.

2.4 La registrazione consente al Cliente di poter accedere al Servizio e di usufruire del medesimo, una volta abilitato secondo le modalità previste dalle presenti Condizioni Generali di Contratto, dai relativi allegati, dalla disciplina prevista dal Codice Civile e dalla normativa vigente.

2.5 Il Cliente può chiedere di cancellare il suo account, e quindi cancellare la propria registrazione al Servizio, in qualsiasi momento, senza alcuna penalità e senza specificarne il motivo, con comunicazione scritta da inviare a Kinto Italia S.p.a Società Benefit mediante e-mail (solo per Clienti Privati), Raccomandata A.R. o mediante Posta Elettronica Certificata (PEC).

In ogni caso, la cancellazione sarà completata entro 30 giorni. Gli indirizzi per l'invio della suddetta comunicazione sono riportati al successivo art. 23.

2.6 Kinto Italia S.p.a Società Benefit Società Benefit può altresì interrompere l'accesso dei Clienti al Servizio ed impedire l'accesso al servizio per nuovi contratti di noleggio, in qualsiasi momento e senza specificarne il motivo, dandone comunicazione mediante e-mail (solo per Clienti Privati), lettera raccomandata A/R o raccomandata agli indirizzi forniti dal Cliente in fase di registrazione. Ai Clienti Azienda, ai Clienti Dipendenti e ai Clienti Professionisti la comunicazione avverrà con un preavviso di 15 giorni. È fatta comunque salva la facoltà di Kinto Italia S.p.a Società Benefit Società Benefit di sospendere, cessare o risolvere il rapporto contrattuale nei casi previsti dal successivo art. 18.

2.7 Il recesso dell'una o dell'altra parte comporta la perdita della qualità di Cliente e la disattivazione del codice univoco di identificazione con l'automatico scioglimento di ogni rapporto connesso al Servizio.

### Articolo 3 – Prenotazione delle vetture adibite al Servizio

3.1 Il Cliente, una volta perfezionata la registrazione, può prenotare le vetture adibite al Servizio tramite l'App.

3.2 La richiesta di cui al precedente art. 3.1 deve intendersi come proposta contrattuale, che si perfeziona nel momento in cui il Cliente riceve la comunicazione di accettazione da parte di Kinto Italia S.p.a Società Benefit tramite l'app e/o mediante altro strumento elettronico ("Contratto di Noleggio" o "Contratto").

## Articolo 4 – Utilizzo del Servizio

4.1 Il Cliente, una volta ricevuta l'accettazione di cui al precedente art. 3.2, ha diritto di utilizzare il Servizio KINTO Share e, per l'effetto, il veicolo messo a disposizione da Kinto Italia S.p.a Società Benefit ("Veicolo").

4.2 L'utilizzo del Servizio avviene attraverso le modalità di utilizzo del Veicolo descritte nel Regolamento, disponibile sul Sito <https://www.kinto-mobility.eu/it/it/kinto-share> e sull'App. I Veicoli sono accessibili presso i luoghi abilitati da Kinto Italia S.p.a Società Benefit, da intendersi come i luoghi di ritiro e di riconsegna degli stessi che di volta in volta il Cliente sceglie in base alla disponibilità visualizzabile sull'App.

4.3. Ogni singolo utilizzo del Veicolo ("Noleggio") decorre da quando il Cliente sblocca le portiere dello stesso e termina quando il Cliente conclude regolarmente le operazioni indicate nel Regolamento per il termine del Noleggio.

4.4 Kinto Italia S.p.a Società Benefit Società Benefit si riserva il diritto di aggiornare, integrare o modificare la procedura di cui ai precedenti artt. 4.2 e 4.3, il Regolamento e le Condizioni Generali di Contratto in qualsiasi momento, dandone comunicazione diretta al Cliente sul Sito, sull'App ovvero all'indirizzo e-mail comunicato dal Cliente in fase di registrazione al Servizio.

4.5 Nella ipotesi di cui al precedente art. 4.4, il Cliente potrà comunque esercitare il diritto di recesso entro 30 giorni senza alcuna penalità, con comunicazione scritta da inviare a Kinto Italia S.p.a Società Benefit mediante e-mail (solo per Clienti Privati), Raccomandata A.R. o mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) agli indirizzi indicati all'art. 23

## Articolo 5 – Requisiti per la registrazione al Servizio

5.1. Le Parti si danno reciprocamente atto che costituisce presupposto per la registrazione al Servizio:

- il possesso da almeno un anno di una valida patente di guida di categoria B o di altro titolo equipollente che abiliti alla guida di veicoli a motore ("Patente") secondo la normativa vigente;
- la disponibilità al pagamento del Servizio attraverso una carta di credito o debito in corso di validità per i Clienti Privati, Clienti Professionisti e Aziende, o altro metodo di pagamento (bonifico bancario) eventualmente autorizzato da Kinto Italia S.p.a Società Benefit per i soli clienti Azienda.

5.2 La Patente in possesso può essere stata conseguita in Italia ("Patente Italiana") ovvero in un altro Stato appartenente all'Unione Europea o allo Spazio Economico Europeo ("Patente Europea") ovvero in altro Stato non

appartenente all'Unione Europea o allo Spazio Economico Europeo ("Patente extra-comunitaria"), purché la Patente sia riconosciuta in Italia e sia stata rilasciata dallo Stato in cui il Cliente è residente. In tale ultima ipotesi, è necessario che il Cliente, unitamente alla Patente extra-comunitaria, sia in possesso di un permesso internazionale di guida ovvero di una traduzione giurata in lingua italiana della predetta patente, che dovrà inviare al Servizio Clienti di Kinto Italia S.p.a Società Benefit all'indirizzo e-mail [support.share@kinto-mobility.it](mailto:support.share@kinto-mobility.it).

5.3 Le Parti si danno reciprocamente atto che, sia in sede di adesione al Servizio, che durante l'intera vigenza del rapporto contrattuale, il Cliente deve essere in possesso di una Patente in corso di validità; per l'effetto, in caso di Patente sospesa, ritirata, revocata o comunque non più disponibile per provvedimento delle Autorità o per disposizioni normative, il Cliente si impegna fin da subito a comunicare prontamente a Kinto Italia S.p.a Società Benefit tali circostanze. Tale comunicazione dovrà essere inviata al Kinto Italia S.p.a Società Benefit all'indirizzo di cui all'art. 23. A seguito di tale comunicazione, Kinto Italia S.p.a Società Benefit potrà sospendere o risolvere il rapporto contrattuale secondo le modalità previste dal successivo art. 18. Resta inteso che, in caso di revoca o annullamento dei provvedimenti che hanno determinato la sospensione, il ritiro, la revoca o comunque la non disponibilità della Patente, il Cliente potrà accedere nuovamente al Servizio mediante:

- a) una nuova registrazione, qualora Kinto Italia S.p.a Società Benefit si sia avvalsa della facoltà di risolvere il rapporto contrattuale;
- b) una richiesta di riattivazione del Servizio, qualora Kinto Italia S.p.a Società Benefit si sia avvalsa della facoltà di sospendere il rapporto contrattuale.

Tali richieste dovranno pervenire a Kinto Italia S.p.a Società Benefit all'indirizzo di cui all'art. 23.

5.4 Le Parti si danno reciprocamente atto che, sia in sede di registrazione al Servizio, che durante l'intera vigenza del rapporto contrattuale, il Cliente deve essere in possesso di una Carta di credito o di altro mezzo di pagamento eventualmente autorizzato da Kinto Italia S.p.a Società Benefit in corso di validità e con disponibilità sufficiente al pagamento del servizio utilizzato.

5.5 La Carta di credito in possesso del Cliente dovrà essere tra quelle appartenenti ai circuiti di pagamento abilitati dalla piattaforma di pagamento Stripe (Visa, MasterCard, American Express) e dovrà sempre garantire il pagamento di quanto dovuto dal Cliente per il Noleggio sia in fase di prenotazione che a consuntivo una volta terminato il noleggio.

5.6 Per i Clienti Dipendenti si applicheranno le disposizioni di cui ai precedenti punti 5.1, 5.2 e 5.3, tenendo presente che il mancato rispetto di quanto ivi previsto comporterà la sospensione o la risoluzione del rapporto solo nei confronti del Cliente Dipendente stesso, ma non anche del Cliente Azienda.

## Articolo 6 – Obblighi del Cliente

6.1. Il Cliente ha l'obbligo di attenersi ed osservare scrupolosamente le disposizioni contenute nelle presenti Condizioni Generali di Contratto e nel Regolamento nonché le procedure di cui all'art. 4 per ogni Noleggio e per tutto il periodo in cui è registrato. Per l'effetto, con l'avvenuta registrazione il Cliente medesimo dichiara di aver esaminato e quindi di ben conoscere e di accettare le Condizioni Generali di Contratto, il Regolamento nonché le procedure di cui all'art. 4.

6.2 Il Cliente non può mai sostituire, neppure temporaneamente, altri a sé nell'esercizio dei diritti che derivano dal Servizio e dal singolo Noleggio, fatta salva l'ipotesi di cui all'art. 6.4 e il caso dei Clienti Azienda e dei clienti Dipendenti di cui all' art. 5.6 che precede.

6.3 I Veicoli, per ogni singolo Noleggio, devono essere utilizzati con la diligenza del buon padre di famiglia, in conformità a quanto previsto nella carta di circolazione e nel pieno rispetto delle disposizioni previste dal Codice della Strada, dal Regolamento, dalle presenti Condizioni Generali di Contratto e dai relativi allegati, dal Codice Civile e dalla normativa vigente.

6.4. La conduzione dei Veicoli è consentita soltanto al Cliente e non può essere affidata a terzi, neppure in presenza del Cliente stesso, salvo nel caso di forza maggiore.

6.5 Anche in ipotesi di forza maggiore, il Cliente avrà cura di affidare la guida unicamente a soggetti muniti di una valida patente di guida e/o di documento equiparato ai sensi del precedente art. 5.

6.6 Non è ammesso, salvo assenso espresso dal Kinto Italia S.p.a Società Benefit, l'utilizzo dei Veicoli del Servizio oltre i confini del territorio nazionale italiano.

6.7 Il Cliente si impegna a:

- a) non sublocare o cedere a terzi – fatto salvo il caso di specifici accordi con Clienti Aziende – a qualsiasi titolo il Veicolo oggetto di Noleggio e ad impedire che sullo stesso vengano costituiti vincoli o gravami di sorta;
- b) non utilizzare il Veicolo per corse, gare o competizioni;
- c) non utilizzare il Veicolo per scopi in contrasto con leggi e regolamenti vigenti nel luogo ove avviene la circolazione dell'auto medesima;
- d) non utilizzare il Veicolo per scopi diversi da quello per cui è stato immatricolato;
- e) non apportare modifiche e/o alterazioni di qualsivoglia natura al Veicolo;

- f) non utilizzare il Veicolo per il trasporto di animali al fine di evitare disagi per gli altri Clienti (e.g. allergie);
- g) non utilizzare il Veicolo sotto l'effetto di alcolici e/o di sostanze psicotrope o stupefacenti ovvero di altre sostanze idonee ad alterare la capacità del guidatore.
- h) non utilizzare il veicolo in contrasto con le norme del Codice della Strada o con le Leggi in vigore.

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo degli obblighi di cui sopra, il Veicolo non deve essere utilizzato:

- per il trasporto di merci o persone in contrasto con leggi e regolamenti vigenti nel luogo ove avviene la circolazione del Veicolo;
- per il trasporto di armi, esplosivi, materiale radioattivo, batteriologico e simili;
- per spingere e/o trainare altri Veicoli;
- per il trasporto di persone e/o merci eccedenti le quantità previste dalla carta di circolazione e dal libretto di uso e manutenzione; per il trasporto di persone dietro compenso e per le competizioni di qualsiasi genere.

6.8 Il Cliente è altresì obbligato a non distruggere, alterare e/o a non prendere copia e calchi della carta di circolazione, delle chiavi del Veicolo e dei documenti a bordo del Veicolo.

6.9 Il Cliente è altresì obbligato a non distruggere e/o alterare eventuali accessori (es. a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, seggiolini per il trasporto di bambini) presenti a bordo del Veicolo. Inoltre, il Cliente che utilizzerà il Veicolo provvisto dei relativi accessori, lo farà sotto la propria esclusiva responsabilità ed attenendosi alle istruzioni sul corretto utilizzo degli accessori che Kinto Italia S.p.a Società Benefit fornirà con comunicazioni dedicate e/o con appositi opuscoli nei Veicoli in cui sono presenti gli stessi. Qualora il Cliente dovesse rilevare difetti di funzionamento e/o mancata pulizia degli accessori tali da impedirne l'uso, dovrà comunicarlo tempestivamente al Servizio Clienti contattandolo telefonicamente oppure inviando un'email [support.share@kinto-mobility.it](mailto:support.share@kinto-mobility.it).

6.10 Il cliente è altresì obbligato a dare riscontro a Kinto Italia S.p.a Società Benefit in caso di richiesta di chiarimenti in merito alla documentazione fornita in fase di iscrizione, entro due giorni dalla comunicazione ricevuta.

6.11 In caso di violazione da parte del Cliente di anche uno solo degli obblighi di cui al presente articolo, Kinto Italia S.p.a Società Benefit potrà dichiarare risolto il Contratto, ai sensi dell'art. 18. Qualora la violazione sia posta in essere da un Cliente Affiliato, la risoluzione opererà nei suoi soli confronti e non anche nei confronti del correlato Cliente Azienda.

6.12 Resta in ogni caso inteso che Kinto Italia S.p.a Società Benefit sarà sollevata da ogni responsabilità civile e penale per tutte le infrazioni, sequestri, ed altre responsabilità connesse all'uso ed alle condizioni dei Veicoli per fatto e colpa del Cliente.

È comunque fatta salva l'applicazione delle penali di cui all'allegato "Penali" del Contratto, in caso di inadempimento o irregolare adempimento da parte del Cliente degli obblighi di cui al presente articolo.

## Articolo 7 – Tariffe

7.1 Il Cliente si impegna a corrispondere l'importo dovuto per il Servizio secondo la tariffa scelta in vigore al momento della prenotazione del Contratto di Noleggio. Le Tariffe disponibili vengono descritte in App, sul portale <https://www.kinto-mobility.eu/it/it/kinto-share> e su qualsiasi altro strumento all'uopo predisposto e possono variare a seconda della vettura, della località e del periodo in cui è disponibile il Servizio.

7.2 Il Servizio può prevedere un corrispettivo una tantum che include i costi di attivazione del servizio come indicato nel portale [www.kinto-mobility.eu/it/it/kinto-share](https://www.kinto-mobility.eu/it/it/kinto-share) e su qualsiasi altro strumento all'uopo predisposto

7.3 È facoltà di Kinto Italia S.p.a Società Benefit istituire e rilasciare codici promozionali che, inseriti in fase di registrazione, permettano al Cliente di poter usufruire di tariffe agevolate. Il tutto conformemente ai regolamenti vigenti al momento dell'attribuzione di detti codici, e compatibilmente con le ulteriori promozioni e/o convenzioni in corso di validità, con cui - se del caso - potrebbero non essere cumulabili.

### 7.4 Tipologie di servizio:

7.4.1 KINTO Share: noleggio prenotabile con tariffazione da 1 ora a 30 giorni (in alcune località e periodi dell'anno il limite minimo di durata potrebbe essere più elevato) di vetture presenti presso specifici parcheggi riservati al servizio e visualizzabili in app. Il noleggio deve iniziare e terminare presso lo stesso parcheggio, oppure, laddove disponibile, può essere rilasciato presso un altro parcheggio selezionando l'apposita modalità in fase di prenotazione.

Tariffe KINTO Share:

- a) **Tariffa oraria**, calcolata in base al tempo di ogni singolo Noleggio che include tutti i costi legati all'utilizzo normale del Veicolo (e.g. carburante, assicurazione, ecc.) entro un eventuale limite massimo di chilometri se previsto.
- b) **Tariffa giornaliera**, calcolata in base al tempo di ogni singolo Noleggio (superata la soglia di ore per cui viene raggiunto il costo giornaliero equivalente) che include tutti i costi legati all'utilizzo normale del Veicolo (e.g. carburante, assicurazione, ecc.) entro un eventuale limite massimo di chilometri se previsto.

- c) **Tariffa agevolata**, che include i costi legati all'utilizzo normale del Veicolo (e.g. carburante, assicurazione, etc.) all'interno di un periodo temporale e/o di un limite chilometrico (a mero titolo esemplificativo, tariffa settimanale);
- d) **Tariffa Custom**, applicabile solo da back office Kinto Italia S.p.a Società Benefit a seguito di specifico accordo con il cliente che prevede il pagamento di un costo forfettario a fronte di una prenotazione con durata e km inclusi che il cliente visualizza direttamente in app una volta pagato il corrispettivo.
- e) **Tariffa Corporate**, oraria e giornaliera entro un eventuale limite massimo di chilometri se previsto, concordata tra Kinto Italia S.p.a Società Benefit e l'Azienda che ha sottoscritto un contratto di utilizzo esclusivo di una flotta di car sharing aziendale composta da una o più vetture che il cliente può prenotare previa autorizzazione dell'Azienda ed abilitazione da parte di Kinto Italia S.p.a Società Benefit.
- f) **Tariffa al chilometro**, da aggiungersi alle tariffe suddette, viene calcolata per ogni chilometro percorso in esubero rispetto all'eventuale limite chilometrico incluso nel Noleggio; il costo chilometrico può variare a seconda del servizio, della località e della durata del noleggio come indicato sul sito [www.kinto-mobility.eu/it/it/kinto-share](http://www.kinto-mobility.eu/it/it/kinto-share). In caso di anomalia di funzionamento del contachilometri e/o del sistema informatico, al fine di determinare se sia dovuto il corrispettivo per le eccedenze, il chilometraggio effettivo verrà convenzionalmente determinato su base presuntiva (25 km all'ora, o come di volta in volta specificato).

Il costo del carburante è incluso nelle tariffe "oraria", "giornaliera" e "agevolata" di durata non superiore a 7 giorni. Per tutte le altre casistiche non è previsto il rimborso del carburante ed il cliente sarà tenuto a restituire la vettura con lo stesso livello di carburante presente al momento del prelievo. In caso contrario Kinto Italia S.p.a Società Benefit si riserva di addebitare al cliente il costo di ripristino del livello di carburante presente nel veicolo all'avvio del noleggio, oltre ad eventuali penali come specificato nell'allegato al presente documento.

Il Servizio prevede altresì l'addebito di un corrispettivo ulteriore nel caso in cui il cliente selezioni l'opzione di rilascio del Veicolo in un parcheggio differente da quello di prelievo. Il costo della maggiorazione è consultabile sul sito web [www.kinto-mobility.eu/it/it/kinto-share](http://www.kinto-mobility.eu/it/it/kinto-share).

Il servizio può prevedere la vendita di Pacchetti prepagati di crediti di guida acquistabili direttamente in app piuttosto che insieme ad altri prodotti delle aziende del gruppo Toyota (a mero titolo di esempio finanziamento Toyota financial services di vetture del gruppo Toyota...).

Nessuna Tariffa, salvo i casi ove diversamente specificato, include il pagamento di pedaggi autostradali, accesso ad aree riservate pubbliche o private soggette a tariffazione e/o a traffico limitato, e la sosta in aree di parcheggio a pagamento;

7.8 Il Servizio può prevedere altresì l'addebito di un corrispettivo ulteriore in caso di utilizzo di Veicoli provvisti di accessori (e.g. seggiolino).

7.9 Kinto Italia S.p.a Società Benefit si riserva il diritto di aggiornare, integrare o modificare le presenti Condizioni Generali di Contratto, l'Allegato Tariffe di cui al precedente art. 7.1 e il Regolamento in qualsiasi momento, dandone comunicazione al Cliente tramite pubblicazione sul Sito, su altro strumento elettronico e/o all'indirizzo e-mail comunicato dal Cliente in fase di registrazione al Servizio.

7.10 Nella ipotesi di cui al precedente art. 7.9, il Cliente potrà comunque esercitare il diritto di recesso secondo le modalità previste dall'art. 2.5.

## Articolo 8 – Modalità di pagamento:

8.1 Il pagamento dei corrispettivi per il Servizio, quantificati ai sensi del precedente art. 7, è dovuto da parte del Cliente secondo quanto segue:

- a) tariffa al minuto, oraria o giornaliera:
  - i. Nel caso del modello **KINTO Share** è dovuta prima del Singolo Contratto di Noleggio, nel momento in cui si conferma la prenotazione della vettura. In caso di estensione da parte del Cliente della prenotazione, è previsto un conguaglio all'inizio del periodo di estensione del Singolo Contratto di Noleggio. Non è prevista, salvo indicazione diversa da parte di Kinto Italia S.p.a Società Benefit, una restituzione di tutta o in parte la tariffa oraria o giornaliera in caso di termine anticipato del Contratto di Noleggio.
- b) tariffa al chilometro: è dovuta al termine del Singolo Contratto di Noleggio; Kinto Italia S.p.a Società Benefit quotidianamente effettua il controllo dei chilometri percorsi dal cliente nel corso del contratto, e, qualora fossero in eccedenza rispetto chilometri gratuiti garantiti, si riserva la possibilità di addebitare l'importo corrispondente in anticipo rispetto al termine dello stesso.
- c) tariffa agevolata (ad esempio, week end, settimanale, mensile) è dovuta prima del Singolo Contratto di Noleggio, nel momento in cui si conferma/visualizza la prenotazione della vettura, fatto salvo eventuali conguagli per superamento dei limiti di orario, periodo temporale e/o km inizialmente inclusi; tale conguaglio verrà calcolato sulla base della Tariffa standard oraria e chilometrica e addebitato al termine del Noleggio.

8.2 I pagamenti di cui all'art. 8.1 avvengono tramite la piattaforma di pagamento Stripe o attraverso il metodo di pagamento scelto dal Cliente e approvato da Kinto Italia S.p.a Società Benefit. Per maggiori informazioni su Stripe fare riferimento all'Informativa sulla privacy.

8.3 Il Cliente accetta sin d'ora che Kinto Italia S.p.a Società Benefit possa addebitare con lo stesso metodo di pagamento previsto dall'art. 8.2 le penali previste dall'art. 20.

8.4. In caso di mancato, ritardato o parziale pagamento saranno applicati al Cliente interessi di mora ai sensi del Decreto Legislativo 231/2002. Kinto Italia S.p.a Società Benefit si riserva inoltre di esercitare le facoltà previste dai successivi artt. 17 e 18.

#### **Articolo 9 – Prenotazione, prelievo, uso e rilascio del Veicolo**

9.1 Le modalità di prelievo, di utilizzo e rilascio dei Veicoli sono disciplinate e descritte nel Regolamento presente in app e sul sito.

9.2 Il Cliente si impegna per ogni Noleggio dei Veicoli al rigoroso rispetto delle disposizioni e regole vigenti "pro tempore" relative al prelievo, all'utilizzo e al rilascio dei Veicoli.

9.3 In caso di violazione delle disposizioni previste dai precedenti artt. 9.1 e 9.2 Kinto Italia S.p.a Società Benefit si riserva di esercitare le facoltà previste dai successivi artt. 17 e 18.

#### **Articolo 10 – Smarrimento dei documenti**

10.1 La perdita del libretto di circolazione e/o di altri documenti a bordo dell'auto e/o della chiave dell'auto, ove prevista, nonché il loro danneggiamento, comporteranno l'addebito della Penale prevista dall'art. 20, fatta salva la facoltà del Kinto Italia S.p.a Società Benefit di dichiarare risolto il rapporto contrattuale, ai sensi dell'art. 18.

## Articolo 11 – Assicurazioni e coperture rischi

11.1 I Veicoli hanno copertura assicurativa R.C.A. con un massimale pari a Euro 26.000.000 (ventiseimilioni) con franchigia a carico del Cliente/utente pari ad €350 per evento danno. Altresi il conducente del Veicolo sarà coperto per il caso Morte con massimale pari a € 50.000,00, per il caso Invalidità Permanente con massimale pari a € 50.000,00 e franchigia fissa pari al 3%, mentre per spese mediche il rimborso sarà fino ad un massimo di € 1.500,00. I massimali delle suddette polizze potranno differire, fermi gli importi previsti dalla legge, per i Veicoli utilizzati nel Servizio in specifiche località. Le condizioni assicurative potranno essere richieste a Kinto Italia S.p.a Società Benefit scrivendo a [support.share@kinto-mobility.it](mailto:support.share@kinto-mobility.it).

11.2 Kinto Italia S.p.a Società Benefit provvede altresì alla copertura dei rischi per i danni all'auto sia totali che parziali causati da Incendio, Furto, Evento Sociopolitico, Calamità Naturale, con uno Scoperto a carico del Cliente pari al 10% del danno, con un minimo di € 350.

Kinto Italia S.p.a Società Benefit provvede, inoltre alla copertura dei danni relativi alla Rottura Accidentale dei Cristalli fino ad un limite di € 1.100 con una franchigia di € 350 a carico del Cliente. Unitamente alle coperture sopra indicate, Kinto Italia S.p.a Società Benefit provvede anche alla copertura di danni Kasko nonché di Atti Vandalici, con una Franchigia a carico del Cliente pari a € 350.

11.3 Resta inteso che il beneficiario degli indennizzi e/o dei risarcimenti per i danni all'auto è di diritto Kinto Italia S.p.a Società Benefit e che questi verranno liquidati a quest'ultima; qualora le somme vengano erogate al Cliente, questi dovrà corrisponderle tempestivamente a Kinto Italia S.p.a Società Benefit. Tale disposizione non si applica agli indennizzi e/o ai risarcimenti per i danni a terzi e/o per l'infortunio del conducente.

11.4 Relativamente alla polizza assicurativa R.C.A. di cui all'art. 11.1. resta altresì inteso che, in caso di sinistro, il Cliente si obbliga a manlevare Kinto Italia S.p.a Società Benefit, tenendola indenne, da azioni, domande o pretese di terzi al verificarsi di una qualsiasi circostanza imputabile al Cliente che rendesse di fatto non operativa la polizza o che non consentisse comunque il risarcimento integrale dei danni all'avente diritto.

11.5 Le condizioni assicurative potranno essere richieste a Kinto Italia S.p.a Società Benefit scrivendo a [support.share@kinto-mobility.it](mailto:support.share@kinto-mobility.it).

## Articolo 12 – Rifornimento carburante e ricarica elettrica

12.1 Il rifornimento del carburante e la ricarica elettrica sono a cura di Kinto Italia S.p.a Società Benefit nei casi previsti all'art 7.4.1. Se necessario Il Cliente può effettuare il rifornimento o ricarica elettrica presso qualsiasi stazione di rifornimento pubblica abilitata chiedendo il rimborso a Kinto Italia S.p.a Società Benefit tramite la procedura presente nel regolamento. In tutti gli altri casi (tariffa custom, tariffa corporate, noleggi superiori ai 14 giorni) all'art. 7.4.1 il cliente deve riconsegnare la vettura con lo stesso livello di carburante iniziale senza richiesta del rimborso.

12.2 Eventuali tariffe speciali concordate direttamente con il concessionario o Kinto Italia S.p.a Società Benefit del servizio non comprendono il costo del carburante. Il Cliente si impegna quindi a riportare il Veicolo con lo stesso livello di carburante presente all'inizio del noleggio, salvo differenti accordi.

12.3 Il Cliente è obbligato a controllare il tipo di carburante necessario per il Veicolo prima di effettuare il rifornimento e non può rifornire il Veicolo con carburanti speciali o premium. In caso contrario Kinto Italia S.p.a Società Benefit si riserva il diritto di addebitare il differenziale di prezzo al Cliente.

12.4 Sono previste penali nel caso di danni al Veicolo provocati da utilizzo di carburante errato, salvo il risarcimento del maggior danno. I costi di assistenza e di eventuale ripristino dell'auto saranno a carico del Cliente.

12.5 Ogni abuso, da parte del Cliente, derivante da un riscontro oggettivo dell'effettivo rifornimento (litri inseriti nell'auto) rispetto a quanto richiesto, potrà essere sanzionato con la risoluzione del Contratto, ai sensi dell'art. 18.

## Articolo 13 – Danni al Veicolo, Furto Totale e Rapina

13.1 In caso di inoperatività delle coperture assicurative di cui al precedente art. 11.2, saranno a carico del Cliente i danni causati al Veicolo:

- da dolo o colpa grave del Cliente;
- nel caso in cui il Cliente stesso abbia determinato o agevolato il furto per dolo o colpa grave;
- per eventi non comunicati al termine del Noleggio;
- in caso di mancato rispetto della procedura di cui all'art. 15.1.

Al verificarsi di tali ipotesi è fatta salva la facoltà di Kinto Italia S.p.a Società Benefit di dichiarare risolto il rapporto contrattuale, ai sensi dell'art. 18.

13.2. In caso di furto totale, rapina del Veicolo, atto vandalico, incendio e/o evento sociopolitico, il Cliente è tenuto a:

- contattare immediatamente il Servizio Clienti di Kinto Italia S.p.a Società Benefit;
- denunciare tempestivamente l'evento alle autorità competenti;
- trasmettere tempestivamente a Kinto Italia S.p.a Società Benefit la copia della denuncia;
- in ogni caso, inviare l'originale della denuncia entro e non oltre 24 ore dalla data dell'evento (o dal momento in cui ne è venuto a conoscenza).

13.3. Kinto Italia S.p.a Società Benefit si riserva il diritto di rivalersi sul Cliente nel caso in cui il Cliente stesso abbia determinato o agevolato una delle casistiche elencate al punto 13.2. per dolo, colpa, incuria o negligenza addebitandogli, a titolo di risarcimento del danno per inadempimento o irregolare adempimento, un importo pari al valore Eurotax Giallo al momento del furto.

## Articolo 14 – Sanzioni pecuniarie

14.1 Il Cliente è responsabile delle violazioni delle norme relative alla circolazione e all'utilizzo del Veicolo, nonché del pagamento di pene pecuniarie e sanzioni relative. In tali circostanze il Cliente sarà tenuto a pagare le penali previste dall'art. 20 ed a sostenere tutti gli oneri e i costi derivanti dalle suddette violazioni (compresi tutti gli eventuali costi di recupero, traino e rimessa del Veicolo), sollevando interamente Kinto Italia S.p.a Società Benefit da eventuali rivendicazioni di terzi.

14.2 Nelle ipotesi previste dall'art. 14.1 Kinto Italia S.p.a Società Benefit potrà, anche a mezzo di propri fiduciari, comunicare alla competente Autorità i dati anagrafici del Cliente contravventore, affinché l'Autorità medesima possa provvedere alla rinotifica dei relativi verbali previsti dal Codice della Strada. In quest'ultimo caso, sarà onere del Cliente informare tempestivamente Kinto Italia S.p.a Società Benefit dell'avvenuto pagamento della sanzione ovvero dell'avvio di un procedimento giudiziale di contestazione della sanzione stessa, restando impregiudicata la facoltà del Kinto Italia S.p.a Società Benefit di provvedere direttamente al pagamento della sanzione amministrativa, con immediato addebito dell'importo nei confronti del Cliente contravventore, in ipotesi di inerzia di quest'ultimo o di risultato negativo dell'eventuale procedimento giudiziale di contestazione. In alternativa e a sua totale discrezione, Kinto Italia S.p.a Società Benefit potrà provvedere immediatamente al pagamento delle sanzioni amministrative e addebitare al Cliente contravventore il rimborso dell'importo pagato, rinunciando quest'ultimo a sollevare qualsivoglia contestazione nei confronti di Kinto Italia S.p.a Società Benefit.

14.3 Per l'elaborazione delle notificazioni di cui al precedente art. 14.2 Kinto Italia S.p.a Società Benefit addebiterà una commissione al Cliente il cui ammontare è pari a quanto indicato nell'art. 20.

## Articolo 15 – Sinistro o avaria del Veicolo

15.1. In caso di sinistro o di avaria del Veicolo, il Cliente deve dare immediatamente comunicazione a Kinto Italia S.p.a Società Benefit (che provvederà al tempestivo inoltro della informazione alla Compagnia di Assicurazione e agli altri aventi diritto), attenendosi alle condizioni e procedure previste nelle polizze assicurative di cui all'art. 11. La procedura operativa nonché le relative definizioni previste nelle polizze assicurative sono descritte sul Sito e/o su altro strumento elettronico messo a disposizione dal Kinto Italia S.p.a Società Benefit.

15.2 In ogni caso il Cliente dovrà darne tempestiva comunicazione a Kinto Italia S.p.a Società Benefit qualora il sinistro sia di notevole gravità e ne derivino lesioni personali e/o decessi.

15.3 In caso di violazione da parte del Cliente degli obblighi di cui al presente articolo, Kinto Italia S.p.a Società Benefit potrà sospendere o dichiarare risolto il rapporto contrattuale, ai sensi dell'art. 18.

## Articolo 16 – Restituzione del Veicolo

16.1 Il Cliente restituisce il Veicolo al termine del Noleggio, presso il luogo di rilascio indicato al momento della prenotazione. In entrambi i casi, il Cliente deve riporre le chiavi del veicolo, ove previste, nell'apposito scompartimento preposto all'interno del vano portaoggetti da cui le ha in precedenza prelevate.

16.2 Durante il Noleggio, il Cliente si impegna a proteggere e tutelare il diritto di Kinto Italia S.p.a Società Benefit. Per l'effetto, in caso di pignoramento, sequestro, confisca e/o perdita di possesso del Veicolo, il Cliente ne darà tempestiva comunicazione scritta al Kinto Italia S.p.a Società Benefit.

16.3 In caso di ritardata o mancata restituzione del Veicolo e senza pregiudizio di ogni altra azione, il Cliente sarà tenuto a corrispondere al Kinto Italia S.p.a Società Benefit una somma a titolo di penale, come descritto all'art. 20.

16.4 È inoltre fatto salvo il diritto del Kinto Italia S.p.a Società Benefit di risolvere il rapporto contrattuale, ai sensi dell'art. 18.

16.5 Il Cliente prende atto che la mancata restituzione del Veicolo nei termini contrattualmente previsti può configurare, qualora ne ricorrano i presupposti, la fattispecie del reato di appropriazione indebita previsto dall'art. 646 C.P., punibile con la reclusione da 2 a 5 anni e con la multa da € 1.000 ad € 3.000.

### Articolo 17 – Sospensione del Contratto

17.1 In caso di inadempimento del Cliente, Kinto Italia S.p.a Società Benefit potrà sospendere ai sensi dell'art. 1490 c.c. l'esecuzione del Contratto.

17.2 La sospensione non è alternativa alla facoltà di Kinto Italia S.p.a Società Benefit di avvalersi, laddove previsto, della clausola risolutiva espressa in caso di grave inadempimento del Cliente di cui al successivo art. 18

### Articolo 18 – Risoluzione del Contratto. Cessazione del Servizio

18.1. Costituiranno casi di inadempimento grave, al verificarsi dei quali Kinto Italia S.p.a Società Benefit avrà facoltà di risolvere il Contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. (fatto salvo il risarcimento del danno ulteriore), dandone semplice comunicazione scritta con lettera raccomandata A.R. o tramite e-mail PEC, le seguenti fattispecie:

- a) il Cliente risulta essere non in possesso di Patente e/o di documento ad essa equiparato ai sensi dell'art. 5;
- b) il Cliente non comunica la sospensione, la revoca, il ritiro o la mancata disponibilità della Patente secondo quanto previsto dall'art. 5.3;
- c) il Cliente in sede di iscrizione al Servizio e/o di prenotazione del Noleggio utilizza documenti e/o credenziali falsi o fornisce numeri di telefono, indirizzi mail o altri dati falsi, non esistenti comunque non riconducibili al Cliente medesimo o rende dichiarazioni che si rivelano non veritiere
- d) il Cliente non adempie anche ad uno solo degli obblighi relativi alle condizioni di utilizzo del Veicolo così come disciplinate negli artt. 6, 9.1, 9.2, 15.1 e 15.2;
- e) il Cliente non paga il corrispettivo di cui agli artt.7 e . 8 o le penali di cui all'art. 20;
- f) perdita o danneggiamento e/o calco della chiave, del libretto di circolazione e/o di altri documenti a bordo del Veicolo ai sensi dell'art. 10;
- g) furto e/o danneggiamento del Veicolo nei casi previsti dagli artt. 12 e 13;
- h) violazione degli obblighi di cui all'art. 14;
- i) mancata riconsegna del Veicolo nei casi previsti dagli artt. 16.3 e 16.5.

18.2 La risoluzione di diritto comporta la perdita della qualità di Cliente e la disattivazione del codice univoco di identificazione con l'automatico scioglimento di ogni rapporto consequenziale e connesso al Servizio.

18.3. È fatta salva la facoltà di Kinto Italia S.p.a Società Benefit di cessare unilateralmente lo svolgimento del Servizio, a suo insindacabile giudizio e senza che ciò dia diritto ad alcuna indennità e/o risarcimento di sorta per il Cliente. In tal caso, Kinto Italia S.p.a Società Benefit sceglierà le forme più appropriate per consentire un preavviso di 15 (quindici) giorni (a titolo esemplificativo, comunicazione via email, avviso sul sito, comunicazione via PEC ecc.).

#### **Articolo 19 – Esonero di responsabilità**

19.1 Esclusi i casi di dolo o colpa grave di Kinto Italia S.p.a Società Benefit, quest'ultima non risponde per i danni diretti o indiretti di qualsiasi natura che il Cliente o terzi possano in qualsiasi modo patire a causa del Servizio.

19.2 È inoltre esclusa qualsiasi responsabilità di Kinto Italia S.p.a Società Benefit per il mancato adempimento totale o parziale degli obblighi assunti per causa di forza maggiore quali (a titolo esemplificativo e non esaustivo): atti dello Stato e della Pubblica Amministrazione, atti della Pubblica Autorità, eventi naturali, sommosse, scioperi e turbative.

#### **Articolo 20 – Penali**

20.1 Kinto Italia S.p.a Società Benefit si riserva il diritto di applicare al Cliente le penali indicate nello specifico allegato "Penali", al verificarsi delle fattispecie previste e regolate nelle Condizioni Generali di Contratto.

20.2 Il mancato pagamento delle Penali potrà comportare la sospensione e/o la risoluzione del Contratto ai sensi dell'art. 18 e i relativi importi saranno recuperati dal Kinto Italia S.p.a Società Benefit a norma di legge.

#### **Articolo 21 – Controversie e Legge Applicabile**

21.1 Il Contratto è regolato dalla Legge Italiana.

21.2 Kinto Italia S.p.a Società Benefit e il Cliente espressamente convengono che – salvo il caso in cui il cliente rivesta la qualità di consumatore ai sensi del Decreto Legislativo 6 settembre 2005, n. 206 (“Codice del Consumo”) – per ogni eventuale controversia derivante dal presente Contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.

21.3 Nel caso in cui il Cliente rivesta la qualifica di consumatore, sarà competente in via esclusiva il Foro del luogo di residenza o del domicilio eletto dal Cliente stesso nel territorio italiano.

## Articolo 22 – Miscellanea

22.1 La tolleranza da parte di Kinto Italia S.p.a Società Benefit di fronte all’inadempimento del Cliente ad una qualsiasi delle previsioni del presente Contratto non potrà costituire o essere interpretata come tolleranza a successivi inadempimenti contrattuali commessi dalla Parte medesima.

22.2 L'eventuale nullità ed inefficacia di una o più clausole del Contratto, anche derivante da modifiche alla vigente normativa, introdotte con norme dello Stato e dell’Unione Europea, non incide sulla validità del Contratto nel suo complesso.

22.3 Kinto Italia S.p.a Società Benefit in tal caso si adopererà per sostituire detta clausola in seno al Contratto, così da conformarsi alle norme imperative di legge.

## Articolo 23 – Trattamento dei dati personali

23.1. Nell'erogazione del Servizio, Kinto Italia S.p.a Società Benefit raccoglierà informazioni del Cliente che, ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e Regolamento UE n. 679/2016), rappresentano dati personali. Tali dati verranno trattati per le finalità espressamente indicate nell’Informativa sulla privacy del Servizio e disponibile sul Sito, nella versione di volta in volta in vigore.

## Articolo 24 – Comunicazioni

24.1 Salvo diverso accordo, ogni eventuale comunicazione relativa al contratto (avvisi, comunicazioni, notificazioni e pagamenti) deve essere effettuata a:

Kinto Italia S.p.a Società Benefit

Servizio KINTO Share

Via Kiiciro Toyoda, 2 – 00148, Roma (RM)

Indirizzo e-mail: [support.share@kinto-mobility.it](mailto:support.share@kinto-mobility.it)

Indirizzo PEC: [kintoitalia@legalmail.it](mailto:kintoitalia@legalmail.it)

Numero verde: 800 093 838 (solo dall'Italia)

## Articolo 25 – Cessione del Contratto

25.1 Kinto Italia S.p.a Società Benefit potrà cedere parzialmente o totalmente i crediti, i diritti e le garanzie derivanti dal Contratto dandone comunicazione al Cliente ai sensi di legge.

25.2 Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1407 c.c., il Cliente presta sin d'ora il suo consenso alla cessione da parte del Kinto Italia S.p.a Società Benefit della propria posizione contrattuale ad altra società del Gruppo Toyota, di cui Kinto Italia S.p.a Società Benefit è parte. Della suddetta cessione verrà data tempestiva comunicazione al Cliente.

25.3 Il Cliente non potrà cedere il contratto né alcuna delle obbligazioni e/o diritti da esso derivanti, senza il preventivo consenso scritto di Kinto Italia S.p.a Società Benefit.

Il Cliente dichiara di accettare le presenti Condizioni Generali di Contratto procedendo con la registrazione al Servizio tramite App o Portale Web, cliccando sull'apposita casella in fase di registrazione (o successivamente in caso di aggiornamento tramite pubblicazione in App). L'accettazione viene registrata dalla piattaforma KINTO Share.

Il Cliente, dopo aver preso visione delle presenti condizioni che regolano il rapporto, dichiara inoltre, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 del codice civile, di accettare integralmente ed approvare specificatamente le clausole di cui agli articoli: 2.2, 4.5, 5, 6.9, 6.11, 7.7, 8.3, 8.4, 9, 10, 11, 12.7, 13, 14, 16.3, 17, 18, 19, 20, 21 e 24.

## Tariffe KINTO Share

I valori delle tariffe possono variare a seconda della località, del periodo e dell'articolazione della flotta. Tutti i valori aggiornati sono consultabili sul Sito.

### Penali

Gestione amministrativa	Addebito
<b>Eventi</b>	
Gestione di ogni singola multa, sanzione amministrativa, spesa processuale o altra spesa imposta per legge al Kinto Italia S.p.a Società Benefit dei servizi, se derivante dall'uso del Veicolo.	€ 12
Gestione per il mancato pagamento dei pedaggi (es. autostrade e tangenziali).	€ 12 + il costo del mancato pagamento del pedaggio
Difficoltà tra il carburante pre-autorizzato e rifornito.	€ 25
Riattivazione dell'account, a seguito ad esempio di sospensione per patente scaduta, sospensione per mancati pagamenti, etc.	€ 10

Gestione sinistri	Addebito
<b>Eventi</b>	
Mancata segnalazione danni arrecati al Veicolo (compresi eventuali accessori)	€ 100
Errato rifornimento carburante (e.g. gasolio anziché benzina)	€ 500
Danneggiamento o smarrimento dei documenti del Veicolo	€ 50
Smarrimento o danneggiamento agli accessori	€ 300
Danno al cristallo	€ 350
Danno Kasko e sinistro con responsabilità del conducente	€ 350
Atti vandalici	€ 350
Incendio e furto	10% valore veicolo (min. € 350)

Intervento	Addebito
<b>Eventi</b>	
Richiesta di recupero e restituzione di oggetti lasciati nel Veicolo	€ 50 + spese per eventuale spedizione
Soccorso stradale per danni causati dal Cliente, con o senza controparte (es. CID passivo) – all'interno dell'area comunale	€ 100
Soccorso stradale per danni causati dal Cliente, con o senza controparte (es. CID passivo) – al di fuori dell'area comunale	€ 200 per ogni 100km dai confini della città
Mancata restituzione a seguito di richiesta dal Servizio Clienti	€ 100 per ogni giorno di ritardo

Utilizzo improprio	Addebito
<b>Eventi</b>	
Guida del Veicolo da parte di soggetto diverso dal Cliente che ha effettuato la prenotazione	€ 100
Veicolo riconsegnato in condizioni di pulizia diverse da quelle nel quale è stato trovato	€ 100
Mancato rispetto del divieto di fumo all'interno del Veicolo	€ 100
Trasporto animali	€ 100
Luci, vetri e/o porte lasciate accese/aperte	€ 100 + addebito eventuali danni
Rilascio del Veicolo acceso o senza aver completato correttamente la procedura di riconsegna	€ 100
Rilascio del Veicolo in ritardo rispetto al termine della prenotazione	€ 50
Viaggi all'estero non autorizzati	€ 250
Parcheggio del Veicolo in divieto di sosta o fuori dagli spazi consentiti al servizio o che causa intralcio con o senza rimozione del Veicolo (in mancanza di autorizzazione da parte del Servizio Clienti)	€ 250 + costi di rimozione, rimessa e recupero del veicolo
Parcheggio in spazi privati e coperti/interrati	€ 250
Qualsiasi somma sostenuta dal Kinto Italia S.p.a Società Benefit derivante dal recupero del Veicolo, o comunque qualsiasi somma sostenuta dal Kinto Italia S.p.a Società Benefit per atti od omissioni dell'utente, se non ricadente nell'ipotesi di parcheggio in divieto di sosta o fuori dagli spazi consentiti	€ 25

Validità: da 26/6/2026

## Regolamento di utilizzo del servizio di car sharing KINTO Share

Il presente documento definisce le procedure di utilizzo del servizio di car sharing “KINTO Share” (il “Servizio” o “KINTO Share”), fornito da KINTO Italia S.p.A. (“KINTO Italia”), previste dall’art. 4 delle Condizioni Generali di Contratto. Il documento è pubblicato sul sito web <https://www.kinto-share.it/> (“Sito”), sull’app e /o sul portale web del Servizio.

Il Gestore si riserva il diritto di aggiornare, integrare o modificare le presenti procedure, secondo quanto previsto dall’art. 4 delle Condizioni Generali di Contratto, pubblicandolo sul Sito e/o dandone comunicazione diretta al Cliente all’indirizzo email comunicato da questo in fase di registrazione.

### 1. REGISTRAZIONE

Per registrarsi al servizio è necessario seguire la procedura guidata di registrazione tramite il portale web accessibile dal Sito (“Portale Web”) o tramite l’applicazione per smartphone “KINTO Share EU” (“App”).

Per completare la registrazione, il Cliente deve:

1. fornire tutti i propri dati richiesti obbligatoriamente dalla procedura;
2. dichiarare di aver preso visione e di accettare esplicitamente le Condizioni Generali di Contratto proposte, nonché le presenti procedure di utilizzo;
3. dichiarare di aver preso visione e di prestare esplicito consenso al trattamento dei dati personali da parte del Gestore, così come descritto nell’Informativa sulla privacy.

Nel caso di richiesta di registrazione a nome di una persona giuridica (“Cliente Azienda”), il richiedente, compilando l’apposito form di registrazione attesta di possedere i poteri necessari per poter impegnare e vincolare contrattualmente il soggetto giuridico.

I dati obbligatori che il potenziale Cliente dovrà fornire ai fini dell’iscrizione sono:

- a) un indirizzo email valido e una password a scelta da utilizzare per l’accesso al Portale Web e all’App (in seguito “Credenziali di accesso”);
- b) i suoi dati anagrafici, incluso codice fiscale e/o la partita IVA, e un numero di cellulare valido e riconducibile al Cliente stesso (di seguito “Cellulare del Cliente”);
- c) dati di una carta di pagamento in corso di validità o di un’altra modalità di pagamento prevista dal Gestore qualora si tratta di un Cliente Azienda (come definito nelle Condizioni Generali di Contratto);
- d) documento di identità in corso di validità (carta d’identità o passaporto);
- e) patente di guida italiana o rilasciata da uno stato appartenente all’Unione Europea o allo Spazio Economico Europeo (“Patente europea”) in corso di validità;
- f) per i potenziali Clienti in possesso di una patente di guida di uno Stato non appartenente all’Unione Europea o allo Spazio Economico Europeo (“Patente extra-comunitaria”), purché la stessa sia riconosciuta in Italia e sia stata rilasciata dallo Stato in cui il Cliente è residente: patente e permesso internazionale ovvero traduzione giurata in lingua italiana della patente.

Qualora fosse richiesto dalla banca emittente della carta, il Cliente dovrà inserire eventuali codici richiesti (3D Secure o altri eventuali) in fase di registrazione.

Il Cliente potrà anche specificare, all’interno del flusso di registrazione, eventuali codici promozionali, nel caso siano previsti e applicabili. È facoltà del Gestore riconoscere gli eventuali benefici nel rispetto dei regolamenti comunicati per le promozioni e/o convenzioni in corso di validità.

I dati forniti dal Cliente al momento della registrazione sono memorizzati nel suo profilo.

I dati forniti sono processati e verificati dal Gestore che, qualora non siano riscontrate irregolarità, abilita il profilo all'utilizzo del Servizio.

Quindi, il profilo del Cliente assumerà lo stato "approvato", in quanto attivo sul servizio e verificato dal Gestore.

Nel caso in cui, invece, il Gestore riscontri delle irregolarità nei dati forniti verrà richiesto al cliente l'aggiornamento del profilo e, qualora dovessero permanere delle irregolarità, il profilo non verrà abilitato all'uso del Servizio.

La registrazione al servizio non ha scadenza.

La registrazione al servizio potrebbe prevedere dei costi una tantum da sostenere una sola volta per la lavorazione della pratica amministrativa connessa alla registrazione stessa.

## 2. PRENOTAZIONE

Le funzioni, definite di seguito, consentono di prenotare i Veicoli del Servizio KINTO Share (di seguito, per semplicità, “Veicolo” o “Veicoli”) per effettuare noleggi. Le funzioni di prenotazione sono consentite ai soli Clienti che hanno un profilo conducente nello stato “approvato”. Per effettuare una prenotazione il Cliente potrà utilizzare l’App, inserendo le proprie Credenziali di accesso. In alternativa il Cliente potrà chiamare il Servizio Clienti durante gli orari di operatività, per eseguire la prenotazione.

### 2.1 Nuova Prenotazione

Il servizio è disponibile è::

- La modalità **KINTO Share** prevede che il prelievo dei Veicoli avvenga presso uno dei parcheggi abilitati, e che una volta terminato il noleggio, il rilascio avvenga nel medesimo parcheggio o in parcheggi differenti da quello di prelievo (ove concesso) e abilitati al rilascio qualora si sia selezionata l’opzione “Rilascio in un altro parcheggio”

Una volta effettuato l’accesso all’App il Cliente, anche detto Utente, visualizza la mappa. Il sistema richiede di poter avere accesso alla posizione e centra la mappa in corrispondenza di questa. Sulla mappa sono mostrate le stazioni di parcheggio nelle vicinanze.

L’utente può quindi decidere se effettuare la prenotazione in due modalità, laddove disponibili entrambi (comune di Venezia), ovvero in una:

- **KINTO Share:** l’Utente avvia la ricerca scegliendo data e ora del ritiro e della riconsegna del Veicolo. Qualora necessiti di prelevare immediatamente il Veicolo, seleziona l’opzione “Ritiro immediato”. Di default il Veicolo dovrà essere riconsegnato presso il parcheggio in cui è stato ritirato, ma selezionando l’opzione “Rilascio in un altro parcheggio” sarà possibile selezionare un parcheggio di riconsegna differente tra quelli abilitati a tale funzione direttamente in app. La funzione “Scegli luogo” permette avviare la ricerca dei Veicoli disponibili più vicini al luogo selezionato, che di default è la posizione attuale (se l’Utente ha permesso l’accesso alla sua posizione); in alternativa si può selezionare un parcheggio sulla mappa oppure avviare la ricerca di un luogo tramite l’apposita funzione. La ricerca del veicolo permette quindi di visualizzare i modelli disponibili nei singoli parcheggi, ordinandoli per prossimità rispetto al luogo selezionato. Dopo aver scelto un modello tra quelli disponibili nel parcheggio identificato, viene mostrata all’Utente una sintesi del Noleggio richiesto, con indicato il costo stimato dello stesso (non comprensivo di un’eventuale eccedenza chilometrica) e con l’opportunità di ottenere indicazioni per giungere il parcheggio di ritiro.

Per completare la prenotazione, l'utente dovrà selezionare "Prenota Auto". La chiave virtuale che consente lo sblocco delle portiere del Veicolo e l'avvio del noleggio sarà disponibile 30 minuti prima dell'inizio della prenotazione oppure, in caso di "ritiro immediato", pochi istanti dopo l'avvenuta richiesta, al termine del processo di assegnazione del Veicolo.

La disponibilità dei Veicoli e dei modelli può variare a seconda delle esigenze del Gestore e dei punti di prelievo.

E' possibile richiedere l'aggiunta di accessori per l'utilizzo delle vetture (es. a mero titolo esemplificativo, seggiolini per il trasporto di bambini) inviando una mail a [support.share@kinto-mobility.it](mailto:support.share@kinto-mobility.it). Potranno essere applicati dei costi ulteriori per la prenotazione di tali Veicoli che saranno comunicati alla conferma della disponibilità dell'accessorio richiesto.

Una volta prenotato il Veicolo, il Cliente riceverà una e-mail di conferma dell'avvenuta prenotazione con i relativi dettagli. 30 minuti prima dell'inizio del noleggio prenotato il cliente riceverà una mail con la targa del veicolo assegnato se disponibile e potrà visualizzare la chiave virtuale in app con cui potrà aprire la vettura ed avviare il noleggio. Nel caso in cui la vettura prenotata non fosse disponibile (a mero titolo di esempio a causa di ritardo nella riconsegna da parte dell'utente precedente) il cliente riceverà una mail di cancellazione della prenotazione. In tal caso potrà contattare il servizio clienti KINTO share per trovare una vettura alternativa, se disponibile.

## **2.2 Estensione della Prenotazione**

Nel caso abbia bisogno di prolungare un noleggio, il Cliente può estendere la prenotazione utilizzando l'apposita funzione sull'App. In alternativa il Cliente potrà chiamare il servizio Clienti per eseguire l'operazione richiesta.

L'estensione della prenotazione è consentita solo a condizione che:

- a) il Veicolo non sia già prenotato da altro cliente nel periodo di estensione richiesto dal Cliente;
- b) La prenotazione in corso non sia già scaduta.
- c) il metodo di pagamento abbia il credito necessario per pagare il costo dell'estensione.

Il Cliente è comunque tenuto a estendere la prenotazione nel caso preveda di non poter riconsegnare il Veicolo entro l'orario di fine prenotazione.

Qualora l'estensione della prenotazione non sia possibile perché, nello stesso orario, un altro cliente ha già prenotato lo stesso Veicolo, il Cliente è tenuto a riconsegnare il Veicolo nei tempi previsti.

## **2.3 Cancellazione della Prenotazione**

Nel caso non abbia più bisogno del Veicolo il Cliente può cancellare la prenotazione utilizzando l'App fino a 30 minuti prima dell'inizio del noleggio.

Successivamente, sarà possibile solo cancellare la prenotazione ma non sarà rimborsato il costo già addebitato al Cliente.

### **3. PRELIEVO DEL VEICOLO**

Il prelievo del Veicolo è consentito solo previa prenotazione della stessa che potrà essere effettuata anche immediatamente a ridosso dell'inizio del noleggio se disponibile.

Il Cliente deve prelevare il Veicolo presso il parcheggio ed entro gli orari di inizio e fine noleggio, confermati al momento della prenotazione.

#### **3.1 Accesso al Veicolo**

Per accedere al Veicolo, il Cliente deve avviare il noleggio utilizzando l'apposita funzione presente nell'App. Successivamente, il sistema di bordo sbloccherà automaticamente le portiere del Veicolo.

#### **3.2 Inizio del Noleggio**

Dal momento dello sblocco delle portiere ha efficacia il noleggio del Veicolo, regolato ai sensi delle Condizioni Generali di Contratto, delle presenti procedure di utilizzo e dalla disciplina civilistica applicabile.

Una volta sbloccate le portiere, qualora il Cliente non intendesse effettuare il noleggio, dovrà in ogni caso eseguire la procedura di riconsegna del Veicolo, definita ai successivi paragrafi.

#### **3.3 Controllo Danni, Pulizia del Veicolo, Documenti di Bordo**

Al momento del prelievo il Cliente è tenuto a verificare:

- a) i danni della carrozzeria del Veicolo, fotografando e descrivendo i danni identificati, qualora non fossero già stati identificati e fotografati da precedenti utenti.
- b) lo stato di pulizia del Veicolo, selezionando il grado di pulizia e fotografando l'interno dell'abitacolo.
- c) comportamenti anomali quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, rumorosità o spie di indicazione di malfunzionamento del Veicolo;
- d) la presenza di eventuali accessori aggiuntivi richiesti in fase di prenotazione (es. seggiolino per bambini);
- e) la presenza della documentazione di bordo e della chiave del Veicolo (se prevista).

La documentazione di bordo si compone di quanto segue:

- a) copia del libretto di circolazione;
- b) copia polizza RCA;
- c) libretto di uso e manutenzione del Veicolo;
- d) uno o più modelli CAI (modello di constatazione amichevole in caso di incidente);
- e) vademecum su come comportarsi in caso di sinistro.

Nel caso in cui il Cliente rilevi un'anomalia rispetto a quanto sopra riportato, potrà utilizzare le apposite funzionalità presenti sulla App oppure potrà inviare una segnalazione all'indirizzo email [support.share@kinto-mobility.it](mailto:support.share@kinto-mobility.it).

La segnalazione del Cliente sarà utilizzata al fine di migliorare il servizio fornito, ma anche quale prova per determinare la responsabilità di eventuali danni provocati durante il noleggio.

#### **3.4 Casi eccezionali**

Qualora il Cliente non possa prelevare il Veicolo per uno dei seguenti motivi:

- a) il Veicolo non è nel parcheggio prenotato;
- b) il Veicolo non si apre;
- c) il Veicolo presenta danni tali da non poter essere utilizzato, inclusi i casi di furto parziale: il Cliente dovrà segnalare immediatamente la situazione al Servizio Clienti che fornirà l'assistenza necessaria.

Ricevuta la segnalazione, il Servizio Clienti ricontatterà il Cliente non appena possibile per verificare quanto accaduto e, una volta confermata l'indisponibilità del Veicolo, rimborsare il costo già addebitato al Cliente per il mancato noleggio.

#### **4. UTILIZZO DEL VEICOLO**

##### **4.1 Condotta del conducente**

Il Cliente deve attenersi ed osservare le disposizioni contenute nelle Condizioni Generali di Contratto e nelle presenti procedure per ogni noleggio e per tutto il periodo in cui è registrato.

Il Cliente è tenuto a utilizzare il Veicolo in conformità e nel rispetto di quanto previsto:

- a) dalla carta di circolazione;
- b) dal libretto di uso e manutenzione del Veicolo;
- c) dalle disposizioni previste dal Codice della Strada;
- d) dalle Condizioni Generali del Contratto e dalla normativa vigente, e in generale con la massima diligenza del buon padre di famiglia.

La conduzione del Veicolo è consentita esclusivamente al Cliente iscritto al Servizio e titolare della prenotazione in corso, in possesso di regolare patente di guida valida secondo quanto prescritto nelle Condizioni Generali di Contratto. La conduzione del Veicolo non può essere affidata a terzi, anche se il soggetto terzo è un altro Cliente, neppure alla presenza del Cliente stesso, salvo nel caso di forza maggiore. In caso di forza maggiore, il Cliente avrà cura di affidare la guida unicamente a soggetti muniti di una valida patente di guida e/o di documento equiparato.

L'utilizzo del Veicolo è consentito solo entro i confini del territorio nazionale, salvo assenso a circolare al di fuori espresso da KINTO Italia.

Il Cliente che utilizzerà Veicoli provvisti di accessori, lo farà sotto la propria esclusiva responsabilità ed attenendosi alle istruzioni sul corretto utilizzo degli accessori che il Gestore fornirà con comunicazioni dedicate e/o con appositi opuscoli nei veicoli in cui sono presenti gli stessi.

A bordo del Veicolo è, severamente, vietato fumare. Nel caso di inosservanza di tale divieto il Gestore addebiterà una penale al Cliente che per ultimo ha utilizzato il Veicolo, come prevista da art. 20 delle Condizioni Generali di Contratto.

##### **4.2 Avvio del Veicolo**

In caso di modelli ibridi per avviare il Veicolo, il Cliente deve obbligatoriamente eseguire le seguenti operazioni:

1. assicurati che la leva del cambio sia posizionata su P (Park);
2. premere il freno con il piede destro e contemporaneamente premere il pulsante POWER ;
3. da questo momento il Veicolo è acceso ed è possibile visionare la scritta "Ready" sul cruscotto del Veicolo;
4. accendere le luci del Veicolo;
5. tenendo premuto il freno, posizionare la leva del cambio in D e premere sull'acceleratore rilasciando il freno;

Nel caso di modelli non ibridi l'accensione del Veicolo avverrà attraverso l'utilizzo delle chiavi, riposte nell'apposito scomparto e il cambio sarà manuale pertanto dovranno essere utilizzata la leva del cambio in concomitanza del pedale della frizione.

##### **4.3 Sosta temporanea**

Durante il noleggio, il Cliente può sostare il Veicolo temporaneamente. Per effettuare la sosta temporanea, il Cliente deve utilizzare l'apposita funzione presente in app .

Nel caso di sosta il Cliente deve osservare il seguente comportamento:

1. parcheggiare il Veicolo servendosi dei parcheggi e delle aree di sosta, così come regolate nei successivi paragrafi;
2. stazionare sempre con il freno a mano;

Se inoltre si lascia temporaneamente il Veicolo:

3. chiudere tutti i finestrini;
4. spegnere tutte le luci del Veicolo;
5. spegnere il Veicolo, assicurandosi di aver posizionato la leva del cambio su P (Park) e spingendo il pulsante POWER;
6. prima di uscire dal Veicolo, prelevare tutti gli oggetti personali di valore;
7. chiudere il Veicolo, utilizzando l'apposita funzione presente sull'app per smartphone, ed attendere pochi secondi che le portiere del Veicolo si blocchino automaticamente;
8. Prima di allontanarsi dal Veicolo, il Cliente deve accertarsi che le portiere siano chiuse correttamente.

Qualora il Cliente non riesca a chiudere il Veicolo, è obbligato a contattare immediatamente il Servizio Clienti e a non allontanarsi dal Veicolo. In tal caso il Servizio Clienti prova a risolvere il problema. Se questo persiste il Cliente viene ricondotto al servizio di assistenza Toyota Eurocare. Solo quando il Servizio di assistenza Toyota Eurocare sarà sul posto il Cliente potrà allontanarsi dal Veicolo.

Per riaprire il Veicolo, dopo la sosta temporanea, il Cliente deve utilizzare l'apposita funzione sull'app dopo pochi secondi il sistema di bordo sbloccherà automaticamente le portiere del Veicolo.

#### **4.4 Parcheggi, accessi alla ZTL e corsie preferenziali**

Il Cliente può parcheggiare il Veicolo solo ove consentito dal Codice della Strada.

##### Parcheggi pubblici

Il Cliente può parcheggiare il Veicolo in tutti i parcheggi pubblici, contrassegnati con strisce bianche o senza strisce.

##### Parcheggi o zone di sosta con strisce blu

Nel Comune di Venezia la sosta è gratuita nei parcheggi con strisce blu per le vetture prenotabili a Venezia, contraddistinte dal logo del Comune. Per il solo parcheggio di piazzale Roma fare riferimento alle seguenti regole: <http://avm.avmspa.it/it/content/le-strisce-blu-di-piazzale-roma-0> . Per gli altri comuni dove opera il servizio è necessario consultare la normativa vigente sul sito delle municipalità, fermo restando che eventuali multe per mancato pagamento della sosta saranno in ogni caso notificate al cliente che nel caso potrà rivalersi direttamente con l'amministrazione locale.

##### Altri parcheggi o zone di sosta

Non è consentito parcheggiare in stalli riservati quali, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, parcheggi riservati a persone disabili, alle forze dell'ordine, carico-scarico merci, taxi, istituzioni o corpi diplomatici.

Il parcheggio e/o la sosta nei garage privati o autorimesse private (esclusi quelli indicati dal gestore) è a carico del Cliente. In ogni caso il Cliente deve attenersi alle disposizioni comunicate dal gestore del parcheggio privato.

Il parcheggio e/o la sosta in aree soggette a limitazioni orarie, quali ad esempio zone adibite a mercati locali e strade soggette a pulizia periodica, è consentito per il solo periodo previsto dalle disposizioni locali vigenti e il Cliente deve attenersi alle disposizioni comunicate dalle autorità locali.

##### Accessi alle ZTL

L'accesso alle zone a traffico limitato (ZTL) può variare a seconda del comune e delle norme locali vigenti. Per tale motivo, è necessario consultare i siti delle municipalità per conoscere termini e condizioni di accesso alle zone a traffico limitato. KINTO Share non è responsabile per eventuali infrazioni commesse dall'utente ed eventuali multe per accessi a ZTL non consentiti saranno in ogni caso rinotificate al cliente che nel caso potrà rivalersi direttamente con l'amministrazione locale.

#### Altri accessi e transiti

Nel solo comune di Mestre è consentito accedere e/o transitare sulle corsie preferenziali riservate ai mezzi pubblici.

#### **4.5 Rifornamento**

Il Gestore provvede regolarmente ad effettuare il rifornimento del Veicolo.

Qualora la soglia carburante o la ricarica elettrica presente nella vettura sia al di sotto del 25%, piuttosto che a seguito di lunghi viaggi si potrà effettuare il rifornimento presso la stazione di servizio o di ricarica pubblica più vicina .

In tal caso il Cliente può eseguire autonomamente il rifornimento che sarà rimborsato tramite crediti di guida inviando una mail all'indirizzo [support.share@kinto-mobility.it](mailto:support.share@kinto-mobility.it) allegando la ricevuta di pagamento e la ricevuta di rifornimento o ricarica elettrica. Il back-office KINTO Share, dopo gli opportuni controlli, provvederà a caricare i crediti equivalenti all'importo speso sull'account Kinto Share del Cliente, da utilizzare per futuri noleggi.

Il rimborso del carburante o di ricarica elettrica è previsto per noleggi di durata non superiore alle 2 settimane così come non è previsto in caso di tariffe speciali (a titolo esemplificativo e non esaustivo tariffe "Custom") piuttosto che in caso di programmi limitati a specifici periodi dell'anno a prescindere dalla durata della prenotazione effettuata.

Prima di eseguire l'operazione di rifornimento, il Cliente deve verificare che il tipo di carburante utilizzato sia idoneo (benzina, diesel, altro). I carburanti idonei al rifornimento del Veicolo sono solo ed esclusivamente quelli indicati nel libretto di uso e manutenzione del Veicolo. Non è consentito eseguire il rifornimento con carburanti speciali o premium né tanto meno il rifornimento "servito".

KINTO Share si riserva di applicare delle penali in caso di errato rifornimento salvo il risarcimento del maggior danno nel caso di danni al Veicolo provocati da utilizzo di carburante errato, ovvero non idoneo. Inoltre, i costi di assistenza e di eventuale ripristino del Veicolo sono a carico del Cliente.

#### **5. RICONSEGNA DEL VEICOLO**

Il Cliente deve riconsegnare il Veicolo presso il parcheggio confermato al momento della prenotazione.

##### **5.1 Termine del Noleggio**

Per terminare il noleggio il Cliente deve obbligatoriamente eseguire le seguenti operazioni:

7. parcheggiare il Veicolo all'interno del parcheggio confermato al momento della prenotazione.
8. tirare il freno a mano;
9. chiudere tutti i finestrini;
10. spegnere tutte le luci del Veicolo;
11. spegnere il Veicolo, assicurandosi di aver posizionato la leva del cambio su P (Park) e spingendo il pulsante POWER;
12. qualora il veicolo sia provvisto di chiave, riporre la chiave all'interno dello apposito scompartimento del Veicolo avendo cura di inserire correttamente lo spinotto attaccato alla chiave nel foro preposto;
13. prima di uscire dal Veicolo, prelevare tutti gli oggetti personali;
14. lasciare la vettura pulita e completa di tutta la documentazione di bordo;
15. chiudere il Veicolo, utilizzando l'apposita funzione sull'app dello smartphone.

Per veicoli in cui è prevista la presenza della chiave di avvio, a fronte di smarrimento o danneggiamento della stessa verrà previsto dal Gestore l'addebito di costi di intervento così come descritto dalle penali del Servizio.

**Prima di allontanarsi dal Veicolo, il Cliente deve accertarsi che le portiere siano chiuse correttamente e che le luci siano spente.**

Qualora il Cliente non riesca a chiudere il Veicolo, è obbligato a contattare immediatamente il Servizio Clienti e a non allontanarsi dal Veicolo. In tal caso il Servizio Clienti prova a risolvere il problema. Se questo persiste il Cliente verrà ricondotto al servizio di assistenza Toyota Eurocare. Solo quando il Servizio di assistenza Toyota Eurocare sarà sul posto il Cliente potrà allontanarsi dal Veicolo.

Al termine del noleggio, il Cliente deve verificare se presenti danni al Veicolo effettuando tramite app le foto di fine noleggio e rilascio nel parcheggio o comportamenti anomali quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, rumorosità o spie di indicazione di malfunzionamento del Veicolo. In questi casi il Cliente dovrà segnalare l'anomalia contattando il Servizio Clienti. In alternativa potrà inviare una segnalazione all'indirizzo email [support.share@kinto-mobility.it](mailto:support.share@kinto-mobility.it) allegando foto a dimostrazione del danno rilevato.

Il termine del noleggio del Veicolo ha efficacia quando il Cliente riconsegna il Veicolo entro l'orario stabilito al momento della prenotazione o della successiva eventuale estensione (per la sola modalità KINTO Share).

Il Gestore si riserva il diritto di addebitare una Penale per interventi di pulizia straordinaria al Cliente che per ultimo ha utilizzato il Veicolo prevista dall'art.20 delle Condizioni Generali del Contratto.

Al termine di ogni Noleggio, il Cliente riceverà una comunicazione all'indirizzo email associata al profilo "conducente" contenente un riassunto dell'utilizzo del Veicolo, quali:

- a) data inizio e fine del Noleggio;
- b) chilometri percorsi;
- c) costo finale del noleggio;

Le medesime informazioni saranno visibili all'interno della app per smartphone.

Il Cliente può inoltre fornire una valutazione del servizio, rispondendo ad un questionario di soddisfazione che verrà inviato a tutti i clienti. Tale questionario verrà inviato almeno una volta all'anno attraverso l'indirizzo email fornito in fase di registrazione e ha l'obiettivo di migliorare il servizio partendo dalle esigenze dei clienti.

## **5.2 Parcheggio di riconsegna non disponibile**

Qualora il Cliente non possa riconsegnare il Veicolo nel parcheggio previsto perché inaccessibile o occupato da altri Veicoli, il Cliente deve chiamare il Servizio Clienti per segnalare la situazione.

Il Servizio Clienti fornisce l'assistenza necessaria e, eventualmente, autorizza il Cliente a riconsegnare il Veicolo nell'area di parcheggio più vicina disponibile. In tal caso il Cliente deve tempestivamente informare il Servizio Clienti contattandolo telefonicamente oppure inviando un'email a [support.share@kinto-mobility.it](mailto:support.share@kinto-mobility.it) specificando l'indirizzo esatto presso il quale ha riconsegnato il Veicolo. Qualora l'evento si presentasse fuori dagli orari di piena operatività del Servizio Clienti, il Cliente deve seguire il seguente comportamento:

1. riconsegnare il Veicolo nell'area di parcheggio più vicina disponibile;
2. inviare immediatamente una segnalazione all'indirizzo [support.share@kinto-mobility.it](mailto:support.share@kinto-mobility.it) documentando l'accaduto. Ricevuta la segnalazione il Servizio Clienti ricontatterà il Cliente non appena possibile per verificare quanto accaduto. Si ricorda che il mancato rispetto della procedura di riconsegna del Veicolo, incluso l'utilizzo del parcheggio confermato al momento della prenotazione, comporta l'addebito da parte del Gestore della penale prevista dall'art.20 delle Condizioni Generali del Contratto.

### **5.3 Riconsegna in Ritardo**

La riconsegna del Veicolo da parte del Cliente oltre l'orario di fine noleggio confermato al momento della prenotazione (per la sola modalità KINTO Share) o della successiva eventuale estensione, comporta l'addebito da parte del Gestore della penale prevista dall'art.20 delle Condizioni Generali del Contratto.

## **6. PAGAMENTI E FATTURAZIONE**

Il Cliente può consultare le tariffe e le penali previste per il Servizio sul sito kinto-share.it.

Le tariffe possono variare a seconda del comune dove viene effettuato il noleggio. Le tariffe sono pubblicate e consultabili sul sito kinto-share.it.

Eventuali codici promozionali e/o driving credits verranno calcolati e decurtati al momento dell'addebito. Tutti i pagamenti previsti dal Servizio, inclusi i noleggi e le penali, sono effettuati normalmente tramite addebito su carta di credito, associata al profilo del Cliente o mediante altro strumento di pagamento previsto dal Gestore e comunicato al momento dell'iscrizione.

Il Gestore comunica ogni pagamento inviando email all'indirizzo del Cliente includendo le informazioni relative alla causale del pagamento e all'importo addebitato.

### **6.1 Pagamento del noleggio**

Per la modalità KINTO Share il costo orario o giornaliero stimato per il noleggio è addebitato, anticipatamente, al momento della conferma della prenotazione. In caso di estensione della prenotazione ugualmente sarà addebitato l'importo corrispondente al momento della conferma della stessa. Verranno addebitati anticipatamente anche eventuali accessori richiesti e disponibili nella vettura.

Al termine del noleggio, Il Gestore addebita:

1. il costo della durata eccedente la prenotazione effettuata;
2. il costo per ogni chilometro in eventuale eccedenza rispetto al numero di chilometri inclusi nella tariffa applicata;
3. eventuali importi aggiuntivi qualora venga scelta l'opzione di rilascio in un parcheggio diverso da quello del prelievo (valido solo per la modalità KINTO Share);
4. eventuali penali da applicare al cliente (es. riconsegna in ritardo);

Al momento di un addebito del corrispettivo di Noleggio, sia al termine che nel corso dello stesso, il sistema calcola automaticamente l'importo complessivo da addebitare. È possibile che venga richiesto da parte dell'istituto bancario della carta registrata, l'inserimento di codici per verificare l'identità del Cliente (3D Secure o altri eventuali). Nel caso in cui il cliente non inserisse i codici richiesti il pagamento risulterebbe fallito.

A seguito dell'esito negativo di un addebito per mancato inserimento di 3D secure code o altre cause (metodo di pagamento non valido o insufficienza fondi), il Gestore sospende temporaneamente il profilo "account" associato al Cliente, ponendolo in stato "sospeso". In tal caso, il Cliente non è più autorizzato all'utilizzo del Servizio. Per riattivare il profilo, ovvero ottenere nuovamente l'autorizzazione all'utilizzo del Servizio, il Cliente deve, a seconda della causa del fallimento del pagamento, aggiornare i dati della propria Carta di Credito o del metodo di pagamento prescelto .

I dati forniti sono processati e verificati dal Gestore che, qualora non siano riscontrate irregolarità, accetta le modifiche apportate. In tal caso il profilo del Cliente assume nuovamente lo stato "approvato", in caso contrario il Gestore contatta il cliente chiedendo di rettificare e/o correggere i nuovi dati forniti. La sospensione e riattivazione del profilo prevede l'addebito di costi di gestione amministrativa così come previsto dalle penali del Servizio.

## 6.2 Fatturazione

Il Cliente riceverà periodicamente e con cadenza giornaliera (oppure mensile in caso di clienti corporate che ne facciano richiesta) una fattura nella quale saranno riportati in dettaglio tutti gli addebiti e/o accrediti effettuati nel corso del periodo, specificando i relativi utilizzi ed eventuali costi ulteriori (ad esempio, penali). Nel caso in cui il Cliente desidera ricevere chiarimenti in merito, potrà inviare una segnalazione all'indirizzo email [support.share@kinto-mobility.it](mailto:support.share@kinto-mobility.it).

## 7. ASSISTENZA STRADALE

In caso di:

- a) Guasto meccanico al Veicolo;
- b) Veicolo incidentato non più marciante o non idonea alla circolazione (vedi paragrafo 8 - Sinistri); c) Mancanza di carburante;
- d) Errato rifornimento di carburante (vedi paragrafo 4.4 – Rifornimento);
- e) Batteria scarica;
- f) Pneumatico forato;

il Cliente deve contattare il servizio di assistenza stradale Toyota Eurocare, chiamando il numero **800.018.120** Il servizio, attivo 24 su 24, 7 giorni su 7, fornirà l'assistenza necessaria, esclusivamente per il soccorso stradale e l'eventuale traino del Veicolo.

Le condizioni e le modalità di intervento sono definite nel libretto Toyota Eurocare, presente nel Veicolo o consultabile sul sito [www.toyota.it](http://www.toyota.it), nella sezione Toyota Service / Garanzia / Assistenza stradale.

**In caso di richiesta di assistenza stradale Toyota Eurocare, il Cliente non potrà lasciare il Veicolo incustodito e dovrà obbligatoriamente attendere l'arrivo del soccorso stradale.**

Per avere ulteriori informazioni circa le condizioni del servizio Toyota Eurocare il Cliente può contattare il Servizio Clienti KINTO Share, contattandolo telefonicamente oppure inviando un'email a [support.share@kinto-mobility.it](mailto:support.share@kinto-mobility.it).

## 8. INCIDENTE

In caso di incidente, subito o provocato, il Cliente deve, se possibile, richiedere l'intervento delle autorità competenti (Polizia Municipale, Carabinieri, Polizia ed altre autorità locali) e comunicare immediatamente l'accaduto al Servizio Clienti contattandolo telefonicamente oppure inviando un'email a [support.share@kinto-mobility.it](mailto:support.share@kinto-mobility.it). Nel caso in cui il Veicolo non possa più proseguire il viaggio, il Cliente deve contattare direttamente Toyota Eurocare, al numero **800.018.120**, che fornirà l'assistenza necessaria.

Il Cliente deve compilare con la controparte, coinvolta nell'incidente, il modulo di constatazione amichevole di incidente (modello CAI) in tutte le sue parti e indicare tutte le seguenti informazioni:

- a) data dell'evento;
- b) ora e luogo di avvenimento;
- c) modalità di accadimento;
- d) targhe ed estremi delle coperture assicurative dei Veicoli coinvolti;
- e) dati anagrafici e codici fiscali dei conducenti ed eventuali testimoni.

Nel caso in cui uno delle parti coinvolte non volesse procedere alla firma del CAI è indispensabile che il Cliente richieda l'intervento delle autorità competenti (Polizia Municipale, Carabinieri, Polizia ed altre autorità locali) e compili il CAI in tutte le sue parti ponendo la sua firma. Una copia del modello CAI può essere disponibile all'interno dei Veicoli. Entro 3 giorni dall'incidente, il Cliente deve inviare all'indirizzo email [support.share@kinto-mobility.it](mailto:support.share@kinto-mobility.it) la seguente documentazione: a) la denuncia di sinistro, compilando il modulo riportato in allegato 1); b) il modulo CAI compilato e firmato; c) l'eventuale verbale delle autorità intervenute sul luogo dell'incidente; d) foto della macchina (se possibile); e) copia della patente.

## 9. FURTO, RAPINA, INCENDIO e DANNO KASKO

In caso di furto, rapina o atto vandalico ai danni del Veicolo durante il noleggio, il Cliente deve comunicare immediatamente l'accaduto al Servizio Clienti contattandolo telefonicamente oppure inviando un'email a support.share@kinto-mobility.it, fornendo luogo e descrizione dell'accaduto. Nel caso in cui il Veicolo non possa più proseguire il viaggio, il Cliente verrà messo in contatto dal Servizio Clienti direttamente con Toyota Eurocare, al numero 800.01.81.20, che fornirà l'assistenza necessaria.

Il Cliente deve denunciare l'evento alle Autorità Competenti (Polizia, Carabinieri, ecc) appena possibile e non oltre 12 ore dal suo verificarsi, o dal momento in cui ne è venuto a conoscenza, indicando nella denuncia i seguenti dati:

- a) targa e modello del Veicolo (reperibili eventualmente dalla email di conferma della prenotazione);
- b) la compagnia assicurativa del Veicolo "Aioi Nissay Dowa Insurance Company of Europe SE"
- c) identificativi anagrafici del conducente con la precisazione che il Veicolo, utilizzato è stato noleggiato nell'ambito del servizio di Car Sharing "KINTO Share";
- d) descrizione dell'evento (luogo, data e dettagli) e del tipo di danno subito precisando in caso di danno parziale tutte le parti o accessori oggetto di sinistro.

In caso di furto/rapina il Cliente deve, inoltre, precisare se la carta di circolazione del mezzo era presente all'interno del Veicolo rubato.

Il Cliente deve inviare immediatamente all'indirizzo email support.share@kinto-mobility.it la seguente documentazione:

- a) copia della denuncia fatta alle autorità competenti;
- b) l'eventuale verbale delle autorità intervenute sul luogo dell'evento.

Entro 3 giorni dall'evento, il Cliente deve inoltre inviare copia della denuncia con raccomandata A.R. o a mezzo corriere all'indirizzo Aioi Nissay Dowa Insurance Company of Europe SE – Via Kijiro Toyoda, 2 – 00148 Roma – Ufficio Sinistri. In caso di danno kasko il Cliente deve richiedere, se possibile, l'intervento delle Autorità Competenti (Polizia, Carabinieri, ecc) e sempre compilare con la controparte coinvolta in tutte le sue parti il modulo di constatazione amichevole (modulo CAI) ed inviarlo all'indirizzo email support.share@kinto-mobility.it, unitamente alla suddetta autodichiarazione. Una copia del modello CAI può essere disponibile all'interno del Veicolo.

## **10. ROTTURA CRISTALLI, EVENTO NATURALE e ATTI VANDALICI**

In caso di rottura cristalli, evento naturale e atti vandalici il Cliente deve comunicare immediatamente l'accaduto al Servizio Clienti contattandolo telefonicamente oppure inviando un'email a support.share@kinto-mobility.it, fornendo luogo e descrizione del danno occorso.

Il Servizio Clienti si preoccuperà di verificare la disponibilità di un altro Veicolo KINTO Share nelle vicinanze:

- a) In caso positivo, lo prenota per il cliente e attiva la procedura di rimborso;
- b) Se non è disponibile il Servizio Clienti prenoterà un taxi per il cliente che ne anticipa il costo e successivamente chiederà un rimborso tramite mail fino ad un massimo di € 25.

Inoltre il cliente deve presentare un'autodichiarazione per indicare le seguenti informazioni:

- Data dell'evento;
- Ora e luogo di avvenimento;
- Modalità di accadimento;
- Targa Veicolo;
- Dati anagrafici del conducente ed eventuali testimoni.

Entro 3 giorni dall'evento il cliente deve inviare all'indirizzo email support.share@kinto-mobility.it la seguente documentazione:

- Autodichiarazione firmata - Copia patente del conducente o documento con evidenza della firma del dichiarante - Scambio generalità delle autorità, se intervenute.

In caso di mancato invio sarà ricontattato dal Servizio Clienti o Assicurazione.

## **11. MULTE E SANZIONI**

Eventuali multe o sanzioni per violazioni del Codice della Strada e/o delle altre disposizioni vigenti comunicate dalle Autorità locali, per i mancati pagamenti di pedaggi o parcheggi privati, comminate agli utilizzatori dei Veicoli e che verranno notificate al proprietario dei Veicoli (Kinto Italia o il concessionario Toyota/Lexus), al Gestore, o a coloro di cui lo stesso si avvale per la messa a disposizione dei Veicoli, verranno gestite come segue:

1. Il documento attestante la sanzione sarà restituito all'Ente emittente unitamente ai dettagli dell'anagrafica del Cliente utilizzatore responsabile della violazione, validi anche per la sottrazione di eventuali punti patente.
2. Il Gestore invia al Cliente una comunicazione al suo indirizzo email con tutti i dettagli della sanzione.
3. Al Cliente verrà addebitata una penale per il servizio connesso alla gestione delle multe o sanzioni, come prevista da art. 20 delle Condizioni Generali di Contratto direttamente sullo strumento di pagamento associato al profilo Cliente.

Rimane salvo il diritto del Cliente di effettuare ricorso presso le Autorità Competenti. Per qualsiasi chiarimento o spiegazione il Cliente potrà inviare una comunicazione all'indirizzo email [support.share@kinto-mobility.it](mailto:support.share@kinto-mobility.it) oppure contattare il Servizio Clienti.

## **12. CONSULTAZIONE E VARIAZIONE DEI PROPRI DATI**

Le funzioni, definite di seguito, consentono la consultazione e variazione dei dati del Cliente rilasciati durante o successivamente all'atto di iscrizione al Servizio. Per utilizzarle, il Cliente dovrà accedere all'area riservata del sito web [kinto-share.it](http://kinto-share.it) o app per smartphone, utilizzando le proprie credenziali di accesso.

### **12.1 Consultazione e Variazione dei Dati del Profilo Account**

Il Cliente può consultare i dati del proprio accedendo alla sezione del proprio profilo personale. Nel caso di variazione il cliente deve inviare richiesta all'indirizzo email [support.share@kinto-mobility.it](mailto:support.share@kinto-mobility.it) che, dopo verifica, provvederà alla modifica dei dati del profilo. Il Cliente può modificare in ogni momento i dati della carta di credito accedendo alla apposita sezione del portale web o utilizzando l'app per smartphone.

### **12.2 Consultazione e Variazione dei Dati del Profilo Conducente**

Il Cliente può consultare i dati del proprio accedendo alla sezione "profilo". Nel caso di variazioni dei dati della patente di guida, il Cliente deve inviare all'indirizzo email [support.share@kinto-mobility.it](mailto:support.share@kinto-mobility.it) copia della sua patente, ed eventuale copia del permesso internazionale o della traduzione ufficiale in lingua italiana, come richiesto dalle Condizioni Generali del Contratto.

I dati forniti sono processati e verificati dal Gestore che, qualora non siano riscontrate irregolarità, accetta le modifiche apportate, dandone comunicazione all'indirizzo email del Cliente. In tal caso il profilo del Cliente assume nuovamente lo stato "verified", in caso contrario il Gestore contatterà il cliente chiedendo di rettificare e/o correggere i nuovi dati forniti.

### **12.3 Variazione dello Stato di Validità della Patente di Guida**

Nel caso di variazioni circa lo stato della patente quali ritiro, sospensione, esaurimento punti o scadenza, smarrimento, il Cliente deve darne comunicazione immediata al Gestore, inviando una segnalazione all'indirizzo email [support.share@kinto-mobility.it](mailto:support.share@kinto-mobility.it). A seguito della segnalazione del Cliente, il Gestore sospende temporaneamente il profilo associato al Cliente, ponendolo in stato "sospeso". Il Gestore si riserva la possibilità di verificare, attraverso sistemi automatizzati, eventuali dati relativi alla patente (validità e punti) e qualora si riscontrino anomalie il profilo del Cliente verrà inserito in stato di "sospeso". In tal caso, il Cliente non è più autorizzato alla conduzione del Veicolo, oltre a prenotare un nuovo noleggio. Per riattivare il profilo ovvero ottenere nuovamente l'autorizzazione alla conduzione del Veicolo e alla prenotazione di un nuovo noleggio, il Cliente deve inviare nuova segnalazione utilizzando il portale web o l'app per smartphone oppure utilizzando l'indirizzo email [support.share@kinto-mobility.it](mailto:support.share@kinto-mobility.it):

- a) indicando il nuovo stato di validità della patente di guida;

b) allegando copia della nuova patente, ed eventuale copia del permesso internazionale o della traduzione ufficiale in lingua italiana, come richiesto dalle Condizioni Generali del Contratto.

I dati forniti sono processati e verificati dal Gestore che, qualora non siano riscontrate irregolarità, accetta le modifiche apportate, dandone comunicazione all'indirizzo email del Cliente.

In tal caso il profilo del Cliente assume nuovamente lo stato "approvato", in caso contrario il Gestore contatta il cliente chiedendo di rettificare e/o correggere i nuovi dati forniti.

La sospensione e riattivazione del profilo prevede l'addebito di costi di gestione amministrativa così come previsto dalle penali del Servizio.

### **13. OGGETTI SMARRITI**

Se il Cliente dimentica o ritrova eventuali oggetti abbandonati all'interno del Veicolo, può comunicarlo al Servizio Clienti contattandolo telefonicamente oppure inviando un'email a [support.share@kinto-mobility.it](mailto:support.share@kinto-mobility.it).

Il Gestore non è responsabile della perdita o dello smarrimento degli oggetti di proprietà del Cliente all'interno del Veicolo, ma comunque si adopera per agevolare il recupero degli oggetti, eventualmente attraverso l'intervento presso il Veicolo del proprio personale tecnico.

I costi dell'intervento di recupero e dell'eventuale spedizione sono addebitati al Cliente proprietario dell'oggetto, che ne fa richiesta.

## MODULO DENUNCIA SINISTRO

Io sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di CONDUCENTE autorizzato all'utilizzo del servizio Car Sharing KINTO Share al momento del sinistro del Veicolo targato \_\_\_\_\_ Fornisco di seguito i miei dati anagrafici di riferimento -  
 residenza/sede in via \_\_\_\_\_ nr. Civico \_\_\_\_\_ - Città \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ - Telefono \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

## DICHIARO

di aver subito in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ luogo sinistro \_\_\_\_\_

- 1) la rottura accidentale del vetro \_\_\_\_\_
- 2) danno da evento naturale \_\_\_\_\_
- 3) danno Kasko \_\_\_\_\_
- 4) A seguito di \_\_\_\_\_

Indicare eventuale ulteriore documentazione fornita (es. verbale autorità intervenute, modulo cai, ecc.)  
 \_\_\_\_\_

Rimango a disposizione per ulteriori eventuali chiarimenti.

In fede \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Data Firma leggibile

- 1 Dettagliare con precisione la/le parte/i danneggiata/e
- 2 Dettagliare con precisione la/le parte/i danneggiata/e
- 3 Dettagliare con precisione la/le parte/i danneggiata/e
- 4 Descrizione dettagliata dell'evento